

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen suchen  
zum nächstmöglich Zeitpunkt

**eine Volljuristin, einen Volljuristen (m/w/d)**

für die Leitung des Sachgebietes

„Liegenschaftsangelegenheiten, Recht und Vergabe“ in Vollzeit

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen betreuen 48 denkmalgeschützte Schlösser, Burgen, Klöster und Gärten in ganz Hessen. Darunter befinden sich Weltkulturerbestätten. Neben der Erhaltung und Präsentation der Kulturdenkmäler ist die Verwaltung der Liegenschaften ein Schwerpunkt. Dazu gehören Verpachtungen, Vermietungen, Gestattungen, Wasserrechte und vieles mehr, mit den daraus erwachsenden Rechtsangelegenheiten.

Der/die Stelleninhaber/in sollte neben guten Kenntnissen im Vertragsrecht auch Erfahrungen im Vergaberecht mitbringen. Die Spanne der Vergaben reicht von freihändigen Beschaffungen bis zu europaweiten Ausschreibungen. Das Sachgebiet gehört zur Zentralabteilung und nimmt juristische Querschnittsaufgaben wahr (ausgenommen Arbeitsrecht) für die Fachabteilungen der Schlösserverwaltung. Die Funktion der/des Datenschutzbeauftragten soll ebenfalls wahrgenommen werden.

Wir erwarten:

- zwei mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossene juristische Staatsexamen
- Kenntnis der relevanten Datenschutzrichtlinien
- Kenntnisse der Landesverwaltung und deren einschlägiger Vorschriften, wie der Landeshaushaltsverordnung und Vergabevorschriften sind von Vorteil
- mehrjährige Berufserfahrung
- hohe Belastbarkeit
- Flexibilität
- teamorientierte, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- strukturierte und zielorientierte Entwicklung von Lösungen
- gute Kenntnisse in MS Office
- SAP Kenntnisse sind ebenso von Vorteil
- die Bereitschaft zu Dienstreisen (Führerschein Klasse B erforderlich)

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (40 Std./Woche)
- Dotierung entsprechend dem höheren Dienst (mind. E 13 Tarifvertrag Hessen)
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit und selbstständiges Arbeiten
- fachübergreifendes Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten (Homeoffice nach der Probezeit möglich)
- LandesTicket Hessen
- Jahressonderzahlung

Der Dienort ist Bad Homburg v. d. Höhe; der Arbeitsplatz im Schloss Bad Homburg.

Die Verwaltung strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Ebenso werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund begrüßt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (**Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse**) senden Sie über das Bewerberportal des Landes Hessen an

[https://stellensuche.hessen.de/sap/bc/ui5\\_ui5/sap/zer5\\_ccu/index.html#/postingdetail/0050568426A61EDD98A0227C341B95C1](https://stellensuche.hessen.de/sap/bc/ui5_ui5/sap/zer5_ccu/index.html#/postingdetail/0050568426A61EDD98A0227C341B95C1)

Referenzcode 50252256\_0002

Bewerbungsschluss ist am **08.12.2022**

Bei Fragen zur Stellenausschreibung melden Sie sich bitte bei Herrn Reinhard Kraus unter der Telefonnummer 06172 9262-115 bzw. unter [reinhard.kraus@schloesser.hessen.de](mailto:reinhard.kraus@schloesser.hessen.de).