

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen
suchen für die Hauptverwaltung in Bad Homburg v. d. H.
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeiterin, einen Sacharbeiter (m/w/d)

im Bereich Zentralverwaltung - Personalwesen

in Vollzeit.

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen betreuen 48 denkmalgeschützte Schlösser, Burgen, Klöster und Gärten in ganz Hessen. Darunter befinden sich Weltkulturerbestätten. Neben der Erhaltung und Präsentation der Kulturdenkmäler erfüllt die Zentralabteilung wichtige Querschnittsaufgaben, zu denen auch das Personalwesen gehört.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams eine/n Kollegin/en (m/w/d) möglichst mit Erfahrung im Personalwesen einer öffentlichen Verwaltung.

Erwartet werden

- einen Bachelor-Abschluss in Betriebswirtschaftslehre möglichst mit Schwerpunkt Personalwesen oder in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung in SAP-HR und MS Office
- möglichst mit Kenntnissen der öffentlichen Verwaltung und des Tarifrechts
- Kenntnisse im Arbeitsrecht
- freundliches, aufgeschlossenes und diskretes Wesen
- Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit
- präzise und umsichtige Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in der E 10 Tarifvertrag Hessen in Vollzeit (40 Std./Woche)
- Jahressonderzahlung
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit und selbständiges Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten (Homeoffice ist begrenzt nach der Probezeit möglich)

- LandesTicket Hessen

Der Dienort ist das Schloss Bad Homburg v. d. H.

Die Verwaltung strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Ebenso begrüßt werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (**Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse**) senden Sie über das Bewerberportal des Landes Hessen an

<https://stellensuche.hessen.de/unreg/index.html#/Stellendetail/0050568426A61EEE9EAECDD E377BB38>

Referenzcode 50470695_0002

Bewerbungsschluss ist am 30.11.2023

Bei Fragen zur Stellenausschreibung melden Sie sich bitte bei Frau Stella Flach unter der Telefonnummer 06172 9262-125 bzw. unter stella.flach@schloesser.hessen.de.