

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen suchen für die Außenstelle Weilburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt und unbefristet

einen freundliche/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Weilburger Schloss

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen ist eine Dienststelle des Landes Hessen, die 48 Liegenschaften betreut: historische Gärten, Schlösser, Burgen und Baudenkmäler.

Ihre Aufgaben:

- Führung von Besuchern/Besuchergruppen durch das Kulturdenkmal
- Vermittlung der Geschichte des Schlosses und des Schlossgartens
- Kassendienst auch an Wochenenden und Feiertagen
- Mitarbeit bei musealen und sonstigen Veranstaltungen
- Wartungs- und Reinigungsarbeiten an den mobilen Ausstattungen in den historischen Räumen
- Hausmeistertätigkeiten

Anforderungen:

- ein geschichtliches/kunstgeschichtliches Grundwissen
- ein freundliches und kommunikatives Wesen
- ein verantwortungsvoller Umgang mit dem Kulturgut
- handwerkliches Geschick
- Engagement und Zuverlässigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude am Kontakt mit Kunden und Gästen
- Wünschenswert ist das Beherrschen einer Fremdsprache, möglichst Englisch

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im historischen Umfeld
- eine Bezahlung nach dem TV-Hessen
- LandesTicket Hessen

Es handelt sich um eine unbefristete Ganztagsbeschäftigung mit 40 Stunden wöchentlich. Die Eingruppierung erfolgt gemäß der Entgeltordnung zum Tarifvertrag Hessen. Der Dienort ist Weilburg.

Die Verwaltung strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Etwaige anfallende Fahrtkosten können nicht erstattet werden. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Ebenso werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund begrüßt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie über das Bewerberportal des Landes Hessen an [Stellensuche & Bewerbung \(hessen.de\)](https://www.hessen.de/stellensuche)

Referenz Nr.: **50540510_0002**

Bewerbungsschluss ist am **08.03.2024**

Bei Fragen zu der Stellenausschreibung melden Sie sich bitte bei der Außenstelle Weilburg unter der Telefonnummer: **06471-91270**