

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen suchen

eine(n) Mitarbeiter(in) (m/w/d)
für Buchungsservice/Veranstaltungsorganisation
im Fachgebiet Museen

zunächst befristet bis 30.06.2028 in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen betreuen 48 denkmalgeschützte Schlösser, Burgen, Klöster und Gärten in ganz Hessen. Darunter befinden sich zwei Weltkulturerbestätten.

Ihre Aufgaben:

- Buchungsannahme via Telefon, Mail und v.a. im Backend
- Bearbeiten der Anfragen
- Koordination der Museumsführer und Museumspädagogen
- Anlegen von neuen Angeboten im Buchungssystem
- Terminplanung
- Koordination von Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern
- Dokumentation von Unterlagen (analog und digital)

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Bearbeitung und Koordination von Buchungsanfragen
- sicherer Umgang mit digitaler Termin- und Ressourcenplanung
- Grundkenntnisse im Angebots- und Auftragsmanagement
- wünschenswert: Verständnis für Abläufe im Museums-, Kultur- oder Veranstaltungsbetrieb
- Grundkenntnisse in Abrechnung, Statistik oder Reporting von Vorteil
- gute Planungs- und Koordinationsfähigkeit
- strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise, auch bei parallelen Anfragen
- Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und Fristen einzuhalten
- sorgfältige Datenpflege und Dokumentation
- Mitwirkung bei der Organisation von Terminen, Ressourcen und Personal
- freundliche, serviceorientierte Kommunikation mit Kund*innen
- sicheres Auftreten im Kontakt mit Museumsführerinnen, Kolleginnen und externen Partnern
- gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit (E-Mail-Korrespondenz, Angebote)
- Teamfähigkeit und Abstimmungsbereitschaft
- Konflikt- und lösungsorientierter Umgang mit Terminänderungen oder Sonderwünschen
- Affinität zu digitalen Anwendungen und Bereitschaft, sich in neue Systeme einzuarbeiten

- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (insb. Tabellen, Kalender, Textverarbeitung)
- Sorgfalt, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und Überblick auch in arbeitsintensiven Phasen
- Interesse an Kultur, Geschichte oder Museumsarbeit (von Vorteil)

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche zunächst befristete Tätigkeit in der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages Hessen
- die Mitarbeit in einem engagierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- LandesTicket Hessen
- Jahressonderzahlung

Der Dienort ist Bad Homburg v. d. Höhe.

Die Verwaltung strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Ebenso werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund begrüßt.

Bitte bewerben Sie sich über das Bewerberportal des Landes Hessen mit aussagefähigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter

<https://stellensuche.hessen.de/unreg/index.html#/Stellendetail/A3C1BD400C7E1FE181FD09E4EDF16960>

Referenzcode 51094345_0002

Bewerbungsschluss ist am 16.03.2026

Bei Fragen zu der Stellenausschreibung melden Sie sich bitte oder unter

Dr. Katharina Bechler 06172 9262-107 oder

katharina.bechler@schloesser.hessen.de