

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen suchen zum 1. Oktober 2025

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)  
für Sammlungsmanagement / Registrar / Inventarisierung / Inventur

Teilzeit, 20 Stunden/Woche | unbefristet | TV-H E11

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen (SG) bewahren, pflegen und vermitteln ein einzigartiges kulturelles Erbe – von prachtvollen Residenzen über historische Gärten bis hin zu bedeutenden Kunst- und Kultursammlungen. Für unser Fachgebiet Museen suchen wir eine fachlich versierte und verantwortungsbewusste Person, die mit Leidenschaft und Struktur das Sammlungsmanagement mit Schwerpunkt Inventarisierung koordiniert und weiterentwickelt.

Ihre Aufgaben – vielseitig und verantwortungsvoll:

- systematische Erfassung und Dokumentation neuer Objekte in der Sammlungsdatenbank easydb – inkl. Provenienzdaten und Wertermittlung
- Datenpflege bestehender Daten
- laufende Standortdokumentation der Sammlungsobjekte an verschiedenen Standorten der Schlösserverwaltung
- Steuerung und Betreuung der permanenten Inventur
- Koordination und Überwachung von Leihverträgen inkl. Fristenmanagement
- enge Zusammenarbeit mit den Bereichen Buchhaltung und digitaler Strategie zur Sicherstellung eines nachhaltigen Informationsmanagements
- Unterstützung bei der fachlichen Betreuung von Volontärinnen und Volontären

Ihr Profil – strukturiert, lösungsorientiert, teamfähig:

- abgeschlossenes Studium in Kunst- oder Kulturwissenschaften, Museologie, Kulturmanagement oder vergleichbarer Fachrichtung
- mehrjährige Berufserfahrung im Sammlungsmanagement, idealerweise mit Fokus auf Inventarisierung und Dokumentation von Kulturgut
- fundierte praktische Erfahrung im Umgang mit Sammlungsdatenbanken (z. B. easydb, SAP, fylr, MuseumPlus, Axiell Collections, TMS, robotronDaphne,)
- fundierte Kenntnisse im Leihverkehr – vorzugsweise mit Erfahrung als Registrar
- Vertrautheit mit buchhalterischen Abläufen und SAP, kaufmännische Ausbildung vorteilhaft
- zügiges, lösungsorientiertes Arbeiten
- sicherer Umgang mit fachspezifischer Terminologie und der systematischen Erfassung von Sammlungsobjekten unterschiedlichster Art
- selbstständige, strukturierte sowie zügige Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, auch im Austausch mit verschiedenen Fachbereichen und externen Partnern
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse – idealerweise mit Erfahrung im musealen bzw. wissenschaftlichen Bereich
- buchhalterische Kompetenz

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (20 Stunden pro Woche)
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrags Hessen
- eine hohe Diversität an Themen, die den Arbeitsalltag abwechslungsreich machen
- einen Arbeitsplatz in einem denkmalgeschützten, aufwändig sanierten und modern ausgestatteten Schloss - in zentraler Lage von Bad Homburg v. d. Höhe mit guter Verkehrsanbindung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten sowie Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice nach Ablauf der Probezeit
- ein LandesTicket Hessen für die Nutzung des Nah- und Regionalverkehrs im gesamten Bereich des Landes Hessen
- eine tariflich geregelte Jahressonderzahlung, tariflich geregelten Urlaubsanspruch sowie eine Zusatzversorgung

Der Dienort ist Bad Homburg v. d. Höhe.

Die Verwaltung strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Ebenso werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund begrüßt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie über das Bewerberportal des Landes Hessen an

<https://stellensuche.hessen.de/unreg/index.html#/Stellendetail/39F4154436881FD086F1667DDDC13EA5>

Referenzcode 50861605\_0002

Bewerbungsschluss ist am 26.05.2025

Dienstbeginn: 1.10.2025

Haben Sie noch Fragen?

Dann wenden Sie sich an unseren Ansprechpartner:

Frau Dr. Katharina Bechler

Tel.: 06172 / 9262-107

E-Mail: [katharina.bechler@schloesser.hessen.de](mailto:katharina.bechler@schloesser.hessen.de)