

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen suchen
zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein

Organisationstalent mit Herz für Kultur!

Assistenz der Verwaltungsleitung (w/m/d)

Vollzeit | Bad Homburg v. d. Höhe | befristet auf zwei Jahre

Die **Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen (SG)** bewahren, pflegen und präsentieren 48 herausragende Kulturdenkmäler in Hessen – darunter Schlösser, Burgen, Parks und historische Gärten. Für unsere Zentrale am Standort **Schloss Bad Homburg** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine engagierte Assistenz für die Verwaltungsleitung – mit Freude an Organisation, Eigenverantwortung und einem kulturell geprägten Arbeitsumfeld.

Ihre Aufgaben: Abwechslungsreich und verantwortungsvoll

Sie unterstützen die Verwaltungsleitung im Tagesgeschäft und sind eine zentrale Anlaufstelle für interne und externe Belange. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Mitwirkung bei der **Projektverfolgung** und im laufenden Verwaltungsgeschäft
- **Eigenständige Korrespondenz** und Kommunikation
- **Organisation und Koordination** von Terminen, Besprechungen und Dienstreisen
- Unterstützung im Bereich **Vermietung von Räumlichkeiten für Veranstaltungen** sowie in der **Liegenschaftsverwaltung**
- **Strukturierung und Pflege** unserer zentralen Registratur

Ihr Profil: Mit Kompetenz und Persönlichkeit

Sie sind ein Organisationstalent mit einem guten Gespür für Menschen, Abläufe und Prioritäten. Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene Ausbildung im **kaufmännischen Bereich, Büromanagement** oder der **öffentlichen Verwaltung**
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sicherer Umgang mit **MS Office** (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Kenntnisse der hessischen Verwaltungsstrukturen (wünschenswert)
- Erfahrung in der **Registraturführung**
- Diskretion, Eigeninitiative und **Organisationsgeschick**
- Ausgeprägte **Kommunikations- und Teamfähigkeit**
- Sehr gute **mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit**

Unser Angebot: Kultur trifft Karriere

- Eine auf zwei Jahre befristete Beschäftigung nach **EG 8 TV-H**, mit Aussicht auf Entfristung
- Ein vielseitiges, sinnstiftendes Arbeitsumfeld im Kulturbereich
- **Flexible Arbeitszeiten** und ein **LandesTicket Hessen** zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV
- **Jahressonderzahlung** und weitere Sozialleistungen
- **Fort- und Weiterbildungsangebote**

Gut zu wissen

Der Dienort ist das **Schloss Bad Homburg**.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen **unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter oder Behinderung**. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ehrenamtliche Erfahrungen können bei der Auswahl positiv berücksichtigt werden.

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **über das Bewerbungsportal des Landes Hessen**

<https://stellensuche.hessen.de/unreg/index.html#/Stellendetail/39F4154436881FE086EFEB1C202AA35>

unter Angabe des Referenzcodes: 50861494_0002

 **Bewerbungsschluss: 19.05.2025**

Bei Fragen steht Ihnen Herr Volker Gilbert gerne zur Verfügung:

 06172 9262-115 |  volker.gilbert@schloesser.hessen.de