

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen suchen  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Wochenstunden für den Staatspark Fürstenlager in Bensheim-Auerbach.**

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen ist eine Dienststelle des Landes Hessen, die 48 Liegenschaften betreut: historische Gärten, Schlösser, Burgen und Baudenkmäler.

### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine administrative Bürotätigkeiten
- Telefondienst und Terminkoordination
- Ansprechpartner für Gäste und Interessenten für Vermietungen und Führungen

### **Ihr Profil:**

- Erfahrung im administrativen Bereich
- sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- Kundenorientierung und Kommunikationsstärke
- Motivation, Zuverlässigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

### **Ihre Perspektive:**

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten
- LandesTicket Hessen für den ÖPNV
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung
- Zusätzliche Altersversorgung

Es handelt sich um eine auf zwei Jahre befristete Teilzeitbeschäftigung mit 20 Stunden wöchentlich. Die Eingruppierung erfolgt gemäß der Entgeltordnung zum Tarifvertrag Hessen.

Der Dienort ist Bensheim-Auerbach.

Die Verwaltung strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Ebenso werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund begrüßt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie über das Bewerberportal des Landes Hessen an [https://stellensuche.hessen.de/sap/bc/ui5\\_ui5/sap/zer5\\_ccu/index.html#/postingdetail/0050568426A61EEDB0E034F107988D66](https://stellensuche.hessen.de/sap/bc/ui5_ui5/sap/zer5_ccu/index.html#/postingdetail/0050568426A61EEDB0E034F107988D66)

**Referenz Nr.** 50325582\_0004

Bewerbungsschluss ist am **18.04.2023**.

Bei Fragen zu der Stellenausschreibung melden Sie sich bitte bei der Außenstelle Bensheim unter der Telefonnummer: **06251 9346-0**