



Bei der Verwaltung der Staatlichen Schlösser und Gärten
ist
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle für den Bereich

Assistent/in der Direktorin (w/m/d) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst

- Organisation des Vorzimmers (Terminkoordinierung, Telefon, Aktenführung, Empfang von Gästen, Schnittstelle mit den Fachgebieten, Post, Wiedervorlage)
- Unterstützung der Direktorin bei den laufenden Geschäften
- selbständige Bearbeitung der Korrespondenz
- Planung, Vorbereitung und Überwachung von Terminen
- Mitwirkung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vor- und Nachbereitung von Reisen, Sitzungen und Besprechungen
- Teilnahme an Sitzungen und Besprechungen zur Protokollführung

Dienstort ist Bad Homburg. Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 9 Tarifvertrag Hessen. Eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis mit Aufstiegsmöglichkeiten ist möglich.

Erwartet werden

- eine abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige einschlägige Erfahrung als Assistent/in in vergleichbarer Position
- Kenntnisse über die hessische Verwaltung und ihre Strukturen
- routinierter Umgang mit dem MS-Office-Programmpaket (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Loyalität, ausgeprägte soziale Kompetenz, Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Kreativität, sehr ausgeprägtes Organisationsgeschick und Innovationsfreude
- sicheres und freundliches Auftreten, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- selbständige Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit, Flexibilität
- Bereitschaft zum Einsatz ggf. auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten
- Englischkenntnisse sind wünschenswert

Die Verwaltung strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (diese werden nicht zurückgesandt) richten Sie bitte bis zum 22.10.2019 an die unten stehende Anschrift. Etwaige anfallende Fahrtkosten können nicht erstattet werden. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Ebenso begrüßt werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Verwaltung der Staatlichen Schlösser und Gärten
Schloss
61348 Bad Homburg v. d. Höhe
Telefonische Auskunft unter: 06172 9262 - 115
E-mail: reinhard.kraus@schloesser.hessen.de